ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA GORNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR. 6
DIN 26.02.2026
Privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 52 din 31.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită şi înregistrare în sediul Primăriei Comunei Gorneşti

Consiliul local Gorneşti, judeţul Mureş
În şedinţa de lucru ordinară din data de 26.02.2026
Având în vedere:

- Adresa Instituţiei Prefectului – judeţul Mureş, nr. 13026/21.11.2025, înregistrată sub nr. 5688/28.11.2025

- Referatul de aprobare al primarului comunei Gorneşti nr. 598/11.02.2026, în calitate de iniţiator şi Raportul de specialitate al Compartimentului de resort nr.601/11.02.2026 privind modificarea şi completarea *Hotărârii Consiliului Local nr. 52/31.10.2025* **privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită şi înregistrare în sediul Primăriei Comunei Gorneşti;** avizat de comisia juridică şi de disciplină, protecţia mediului şi turism

În temeiul prevederilor art. 129 al. (1), coroborat cu art. 139 şi art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂREŞTE:

Art. Unic. Hotărârea Consiliului Local Gorneşti nr. 52/31.10.2025 se modifică şi se completează având următoarea formulare:

" HOTĂRÂRE NR. 52
Din 31.10.2025
privind aprobarea Regulamentului de acces, conduit, fotografiere şi înregistrare audio/video în sediul Primăriei Comunei Gorneşti

Consiliul local Gorneşti, judeţul Mureş
Având în vedere:
-Referatul de aprobare al primarului comunei Gorneşti, în calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre nr.3711/05.08.2025,
-Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.3717/05.08.2025, avizat de comisia juridică şi de disciplină, protecţia mediului şi turism
În conformitate cu prevederile:
- art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 şi ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) şi (2) şi art.139 alin.(2) din Constituţia României, republicată;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. g) şi alin. 14 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii) – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 7 din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR);
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului Penal referitor la amenințarea, șantajul și hărțuirea (art. 206-208), ultrajul (art. 257 alin.2) și tulburarea ordinii și liniștii publice (art. 371);
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;
În temeiul art.139 alin.1) și art. 196 alin. 1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare;
Consiliul local al comunei Gornești, cu majoritate absolută, adoptă prezenta

H O T Ă R Â Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de acces, conduită, fotografiere și înregistrare audio/video în sediul Primăriei Comunei Gornești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care intră în sediul instituției, indiferent de calitatea acestora și stabilește:

- modul de acces și condițiile de programare prealabilă;

- regimul înregistrărilor audio/foto/video;

- normele minime de conduită și interdicțiile privind comportamentele agresive, provocatoare sau jignitoare.

Art. 3. - Personalul Primăriei are obligația de a aduce la cunoștința publicului prevederile regulamentului prin afișare vizibilă la intrarea în instituție și prin publicare pe site-ul oficial, dacă este cazul.

Art. 4. - Nerespectarea prevederilor regulamentului poate atrage măsuri legale, administrative sau penale, conform legislației în vigoare.

Art. 5. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor interesate și autorităților competente."

Președinte de ședință,
BIRO SANDOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ, COMUNA GORNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Păşcan Anca Maria

Anexa la HCL nr.6/26.02.2026
(Înlocuiește Anexa la HCL nr. 52/31.10.2025)

Regulament de acces, conduită, fotografiere și înregistrare audio/video în sediul Primăriei Comunei Gornești

Art. 1 – Scop și aplicabilitate

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, conduită, fotografierea și înregistrarea audio/video în incinta instituției Primăriei Comunei Gornești, în vederea asigurării unui climat de lucru civilizat, respectuos și legal.

Art. 2 – Accesul în sediul primăriei

1. Accesul cetățenilor în sediul primăriei sau pentru audiențe, se face în timpul programului de lucru/audiențe, liber, cu un scop clar sau pe bază de programare și înregistrare la registratura instituției.

2. Accesul în biroul primarului se face exclusiv cu programare prealabilă, conform programului de audiențe afișat, sau cu acord expres al acestuia.

3. În cazuri urgente, accesul în biroul primarului este permis cu informarea prealabilă a primarului.

4. Accesul în birourile/încăperile de lucru aparținând primăriei se efectuează cu acordul personalului care își desfășoară activitatea în acel spațiu și doar în prezența acestora. Nu este considerat birou/spațiu de lucru: holurile de acces și sala de așteptare.

4. În cazul nerespectării regulilor privind accesul, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art. 3 – Reguli de conduită

1. Cetățenii care se prezintă în sediul primăriei comunei Gornești trebuie să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună – credință și corectitudine față de angajații instituției.

2. Se interzic comportamentele agresive, provocatoare, jignitoare sau intimidante față de personalul instituției.

3. Este interzisă perturbarea activității angajaților în timpul exercitării atribuțiilor.

4. În cazul nerespectării conduitei adecvate, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art. 4 –Fotografierea și și înregistrarea audio/video

1. Fotografierea și înregistrarea audio-video în interiorul birourilor/spaților de lucru în care se prelucrează date cu carcater personal se poate face doar cu acordul prealabil, scris, al primarului, reprezentant al instituției, pe baza cererii care motivează scopul. De la acestă regulă se exceptează holurile de acces și sala de așteptare.

2. Publicarea imaginilor care conțin date personale (chipuri, nume, funcții) fără consimțământ, încalcă Legea 190/2018 și Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR).

3. În cazul în care o persoană refuză să se conformeze, instituția își rezervă dreptul de a formula plângere penală.

Art. 5 – Dispoziții finale

1. Prezentul regulament se afișează la intrarea în instituție și se comunică personalului.

2. Nerespectarea prevederilor atrage răspunderea administrativă, civilă, contravențială sau penală conform legii.

3. Prevederile acestui regulament nu aduc atingere dreptului de petiționare sau de acces la informații publice, conform Legii 544/2001.

TEXT PENTRU AVERTISMENT, AFIȘABIL

ATENȚIE!

Fotografierea și înregistrarea audio-video este interzisă fără acordul scris al instituției.
Accesul în biroul primarului este permis doar cu programare prealabilă.
Comportamentul agresiv, provocator sau jignitor atrage măsuri legale.