

Nr de înreg. : 4198 / 04.09.2026.

**APROBAT,
CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
PRIMAR
KOLCSÁR GYULA**



Documentație de atribuire
aferentă procedurii de licitație deschisă (online) având ca obiect atribuirea contractului de furnizare cu
denumirea

**“Achiziția de masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială „TELEKI
DOMOKOS” din Comuna Gornești, județul Mureș, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru
anul școlar 2026 - 2027 - Cod CPV - 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).**

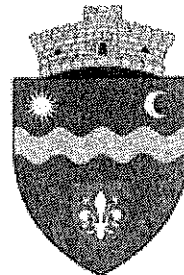
ELABORAT,

COMUNA GORNEȘTI

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

Szabó István

2026



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

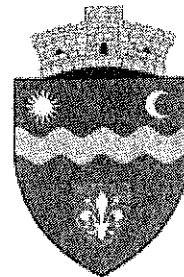
Denumire oficială: COMUNA GORNEȘTI	Cod fiscal: 4322521
Adresă: str. str. Principală, nr. 429	
Localitate: Gornești	Cod poștal: 547280; Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția d.lui Attila Szabo	Telefon: +40 0265-342112
E-mail: gornesti@cjmures.ro	Fax: +40 0265-342411
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): - Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://primariagornesti.ro/	

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție
Adresa celeilalte autorități contractante:
Denumire oficială:
Adresă:
Localitatea:
Cod poștal:
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL):

I.3) Comunicare

☒ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: https://primariagornesti.ro/
☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
Informații suplimentare pot fi obținute de la



☒ adresa menționată mai sus

☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

☐ pe cale electronică via: (URL)

☐ la adresa menționată mai sus

☒ la următoarea adresă: **Sediul Primăriei din comuna Gornești, Str. Principală, nr. 429, jud. Mureș, - Registratura.**

☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: 5 zile

I.4) Tipul autorității contractante:

☒ Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

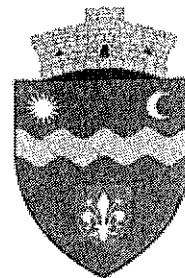
- | | |
|---|--|
| ☐ Servicii publice generale | ☐ Apărare |
| ☐ Ordine și siguranță publică/sectorială | ☐ Mediu |
| ☐ Afaceri economice și financiare | ☐ Sănătate |
| ☐ Locuințe și facilități pentru comunitate | ☐ Protecție socială |
| ☐ Recreere, cultură și religie | ☐ Educație |
| ☒ Altă activitate: Servicii publice generale | |

I.6) Activitate principală

- | |
|---|
| ☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică |
| ☐ Electricitate |
| ☐ Extragerea gazelor și petrolului |
| ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi |
| ☐ Apă |
| ☐ Servicii poștale |
| ☐ Servicii feroviare |
| ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz |
| ☐ Activități portuare |
| ☐ Activități aeroportuare |
| ☒ Altă activitate: Servicii ale administrației publice |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției



Gornești, str. Principala, nr. 429
Tel. 0265/342112; Fax. 0265/342411
e-mail: gornesti@cjmures.ro

II.1.1) Titlu: „ Achiziția de masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială „ TELEKI DOMOKOS ” din Comuna Gornești, județul Mureș, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul școlar 2026 - 2027 - Cod CPV - 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Număr de referință : 4322521 / 2026 / 2

II.1.2) Cod CPV principal 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: [] [] [] []

II.1.3) Tipul contractului :

☒ Servicii ☐ Produse ☐ Lucrări

Servicii anexa II categoria Servicii hoteliere și restaurante

II.1.4) Descriere succintă:

„ Achiziția de masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din Școala Gimnazială „ TELEKI DOMOKOS ” din Comuna Gornești, județul Mureș, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul școlar 2026 - 2027 - Cod CPV - 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2). Valoarea estimată a achiziției este pe cca 180 zile (afertent anului școlar 2026-2027) și este cuprinsă în intervalul dintre min. 1.452.416,40 lei fără TVA și max. 1.618.254,00 lei fără TVA pentru un interval de elevi de minim 543 și maxim 605. Costul unei mese calde este în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, iar fără TVA 14,86 lei, aceasta cuprinzând prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: intervalul dintre min. 1.452.416,40 lei fără TVA și max. 1.618.254,00 lei fără TVA

Monedă [RON]

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu

Pot fi depuse oferte pentru ☐ toate loturile ☐ numărul maxim de loturi: [] ☐ un singur lot

☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: [] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)

Sau

Oferta cea mai scăzută: [] / Cea mai ridicată ofertă: [] luată în considerare

Monedă: [] [] []

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)

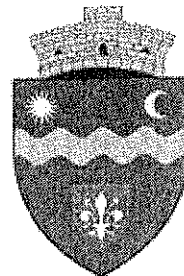
(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

[Această secțiune se completează numai în cadrul unui anunț de transparentă voluntară care vizează situațiile de la art. 2 d alin. 4 Directiva 89/665/CEE și 92/13/CEE și Directiva 2009/81/CE]

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:



II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)** Cod CPV suplimentar: [][][]

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO125 Mureș,**

Locul principal de executare: Teritoriul administrativ al **UAT COMUNA GORNEȘTI**

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Scopul Programului Național „Masă sănătoasă”, numit PNMS, este sprijinirea participării la educație a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional și întărirea stării de bine a elevului și adoptarea igienei muncii intelectuale la vârste și în contexte diferite.

Prin **HCL nr. 49 / 27.08.2026** Consiliul Local Comuna Gornești a hotărât ca suportul alimentar pusă la dispoziție în conformitate cu prevederile HG 1171/2025 să fie asigurat ca masă caldă în regim de catering. **Prin depunerea ofertei Operatorul economic se obliga sa asigure zilnic pregătirea, prepararea, împachetarea și livrarea masei calde în regim de catering pentru elevii care frecventează învățământul prescolar și școlar în cadrul scolii, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026, iar prin clauză suspensivă inclusiv pentru perioada 01.01.2027-18.06.2027, pentru tot anul școlar 2026-2027, respectiv: cca. 180 zile în care se desfășoară cursuri pentru un nr. de minim 543 și nr. maxim de 605 preșcolari și elevi.**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor-5 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare .

II.2.5) Criterii de atribuire

○ Unul dintre criteriile de mai jos

□ prețul cel mai scăzut;

□ costul cel mai scăzut;

☒ **cel mai bun raport calitate-preț;**

□ cel mai bun raport calitate-cost.

Denumire factor, evaluare, descriere, pondere

1.1 Componenta financiară

Descriere Pondere ofertă Componenta financiară 40 %

Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

1.2 Componenta tehnică

Descriere Pondere Componenta tehnică 60 %

1.2.1. Ponderea pentru materia prima din prețul total/porție - 20 puncte

Punctaj maxim factor: 20

Pentru ofertele care au cea mai mare pondere a materiei prime se acorda punctaj maxim respectiv 20 de puncte.

Astfel punctajul va fi acordat astfel:

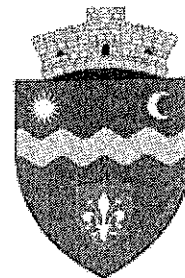
a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times 20$;

Unde:

- Pmp(n) reprezintă punctajul acordat pentru nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta n, aflată sub evaluare;

- MP n este nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție al ofertei n aflată sub evaluare;



- MP maxim nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție, dintre ofertele depuse. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%;
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40 %, oferta va fi considerată neconformă din punct de vedere tehnic.

Factorul de **evaluare** Procentul ponderii materiei prime din prețul total / porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

1.2.2. Factor – Punctajul ofertei tehnice: Diversificarea meniului pe 20 zile. – punctaj max. 10 puncte

Punctajul la acest criteriu se acordă astfel:

- pentru 16 - 20 tipuri de meniu diferite, **respectiv câte unul pentru fiecare zi se acordă 10 de puncte.**
- pentru 10-15 tipuri de meniuri se vor acorda 7,5 puncte
- pentru 6 - 10 tipuri de meniuri se vor acorda 5 puncte
- pentru 5 tipuri de meniu sau mai puțin 0 (zero puncte)

1.2.3. Factor – Punctajul ofertei tehnice - Distanța rutieră – punctaj max. 20 puncte

Distanța de la locul de producție până la locul de consum / mediul de transport prietenos. Aplicabil pentru produsele ce urmează a fi consumate în stare proaspătă.

Punctajul la acest criteriu se acordă astfel:

Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de puncte pentru distanța cea mai scurtă. Pentru restul distanțelor, punctajul se acorda proporțional. $P_{dist} = dist_{min}/dist_{ofertata} \times 20 \text{ puncte}$

1.2.4. Factor – Punctajul ofertei tehnice- Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici – punctaj max. 10 puncte

Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanți atmosferici. Este recomandată utilizarea acestui factor atunci când livrarea produselor implică o componentă importantă a transportului în cadrul contractului (livrări zilnice / bisăptămânale).

Algoritm de calcul : Se acorda punctaj maxim (100%) = 10 puncte , pentru vehicule electrice. Pentru vehiculele plug-in hybrid se va acorda (75% din punctaj) = 7,50 puncte. Pentru vehiculele hybrid se va acorda (50% din punctaj) = 5 puncte.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA intervalul între min. 1.452.416,40 lei fără TVA și max. 1.618.254,00 lei fără TVA

Monedă [RON]

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: NU ESTE CAZUL

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

Durata în luni: [] sau Durata în zile:

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește : da = Descrierea reînnoirilor:, x **nu**

II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU ESTE CAZUL

o Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

o Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați: NU ESTE CAZUL

Numărul de candidați preconizat: []

sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da ☐ **nu**

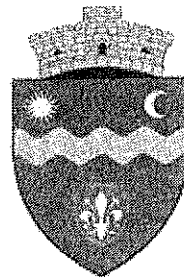
II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ☐ da ☐ **nu** Descrierea opțiunilor

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: NU ESTE CAZUL

□ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – **nu se completează**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene



Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ **nu**

Identificarea proiectului:

Se va completa după cum urmează:

II.2.14) Informații suplimentare: NU ESTE CAZUL

II.3. Ajustarea pretului contractului

Nu se aplică.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

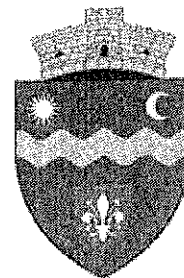
Se va completa:

1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Se va prezenta Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanti, terti sustinători si subcontractanti, (după caz)

Prezentarea următoarelor documente: • certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz.

Persoane cu funcții de decizie:

1. **Kolcsar Gyula** Conducătorul autorității contractante
2. **Pascan Anca Maria** Persoana cu atribuții de avizare din punct de vedere al legalității documentelor procedurii de atribuire
3. **Szabo Istvan** Presedinte al comisiei de evaluare oferte
4. **Molnar Monika** Membru al comisiei de evaluare oferte
5. **Suciu Laszlo-Jozsef** - Membru de rezerva al comisiei de evaluare oferte
6. **Ianosi Marton Szaboles** Membru de rezerva al comisiei de evaluare oferte
7. **Szabo Levente-Zsigmond** Membru al comisiei de evaluare oferte
8. **Biro Lenard** CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor
9. **Szabo Attila** CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor
10. **Szabo Elod** CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor
11. **Orban Zoltan** CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă



investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor

12 *Biro Sandor CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

13 *Szasz Andras CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

14 *Silvas Dragos Madalin CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

15. *Vaida Marcel CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

16. *Luca Petru CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

17 *Bartis Levente CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

18 *Ciobanu Doru CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

19. *Antal Levente Mihaly CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

20 *David Balazs CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

21. *Kuresi Ioan CONSILIER- membru al comisiilor de specialitate a consiliului local care aprobă investițiile autorității contractante, bugetul investițiilor și indicatorii tehnico-economici ai investițiilor*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Cerința nr.2

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020. Se va prezenta Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Se va prezenta Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

III.1.2) Situația economică și financiară: NU ESTE CAZUL

☐ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

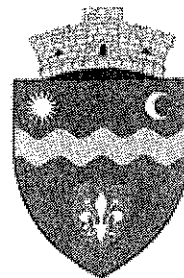
Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

I. Subcontractare

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire



Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Se va prezenta Acord de subcontractare semnat de către ambele părți care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.10**). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor va întocmi declarațiile privind neincadrarea la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: : NU ESTE CAZUL

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: NU ESTE CAZUL

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU ESTE CAZUL

- ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- ☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare : DA

Ofertantul va const. garanția de participare în cuantum de **14.000,00 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie conf. prev.art. 36 din H.G. nr. 395/2016. În cazul viramentelor bancare, plata se va realiza în contul **AC – RO49 TREZ 4765 006X XX00 0219, deschis la Trezoreria Târgu-Mureș, cod fiscal 4322521**. **Dovada constituirii garanției de participare** va fi prezentată în cadrul documentelor de calificare. **Perioada de valabilitate va fi de 90 zile conform art. 35 din HG 395/2016**. Modul de restituire a garanției de participare. Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 38 din Legea nr.98/2016 în contul IBAN declarat de ofertant în CEREREA DE RESTITUIRE A GARANTIEI DE PARTICIPARE. Documentele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse ca inacceptabile.

Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare la licitația deschisă în SEAP.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română se va depune scanat în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de buna executie: Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: Programul Masa Sanatoasa cnf HG 1171/2025

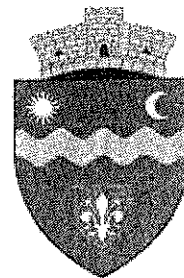
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 / model formulare

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a.) legea 98/2016 privind achizițiile publice

b.) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;



Gornești, str. Principala, nr. 429
Tel. 0265/342112; Fax. 0265/342411
e-mail: gornesti@cjmures.ro

c.) www.anap.gov.ro

d.) HG 1171 /2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026

e.) Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

III.1.10) Criterii de selecție a participanților : NU ESTE CAZUL

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii) : NU ESTE CAZUL

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

☐ Licitație deschisă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Licitație restrânsă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Procedură competitivă cu negociere

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Dialog competitiv

☐ Parteneriat pentru inovare

☒ **Procedură simplificată proprie**

☒ O singură etapă

☐ Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții. : NU ESTE CAZUL

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

☐ Acord-cadru cu un singur operator economic

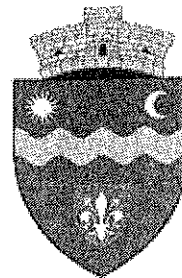
☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []

☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:



Gornești, str. Principala, nr. 429
Tel. 0265/342112; Fax. 0265/342411
e-mail: gornesti@cjmures.ro

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

: **NU ESTE CAZUL**

☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere): : NU ESTE CAZUL

☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

Nu se completează

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

☐ Se va organiza o licitație electronică- ☐ da ☒ nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ☐ da ☒ nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură: ☐ da ☒ nu

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] []

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului : NU ESTE CAZUL

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (zz/ll/aaaa) : **NU ESTE CAZUL**

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [română] []

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [3] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

se completează și la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: 15.09.2026. Ora locală: 10:00. Locul: la sediul Primăriei Gornești, județul Mureș

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: Comisia de evaluare, reprezentanții ofertanților, sau a unor organe de control cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții: NU ESTE CAZUL

Nu se completează

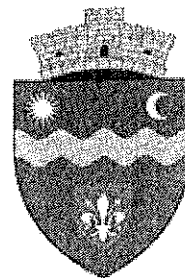
☐ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9) : NU ESTE CAZUL

Nu se completează

☐ Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



Gornești, str. Principala, nr. 429
Tel. 0265/342112; Fax. 0265/342411
e-mail: gornesti@cjmures.ro

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va cuprinde toate informațiile solicitate, necesare pentru prestarea și livrarea masei calde, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta astfel:

- Se va prezenta Formularul nr. 11 – Propunere tehnică + anexele aferente
- Un document în care se va prezenta o descriere detaliată a produselor oferite (rețetar).
- Documente privind meniurile propuse a fii livrate
- Documente privind valoarea nutritionala a fiecărui meniu
- Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
- Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din următoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.

- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului;

- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Declarație privind respectarea legislației în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Formular nr. 12: Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Precizări:

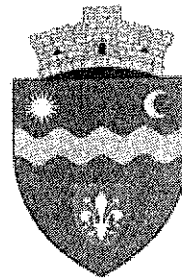
- Orice exprimare din documentatia de atribuire care include specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, trebuie inteleasa ca fiind insotita de mentiunea " sau echivalent ".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, **Formular nr. 14**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul oferit. Ofertantul va prezenta anexa la formularul de oferta - centralizatorul de prețuri. Preturile vor fi exprimate in LEI fara TVA.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, conform centralizatorului de prețuri care cuprinde o defalcare a costurilor minimale, per porție, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport;



Gornești, str. Principala, nr. 429
Tel. 0265/342112; Fax. 0265/342411
e-mail: gornesti@cjmures.ro

- alte cheltuieli care compun pretul unitar (ex. cost ambalaj – împachetare, etc.);
- Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat, alături de propunerea financiară.
- declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008, ale Ordinului ministrului Sanatatii publice nr. 1563/2008
- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor Anexei nr. 3 (Norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi) din HG 1171/2025
- Declarație pe proprie raspundere cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 1308/2013

IMPORTANT:

Lipsa formularului de oferta este sinonimă cu lipsa ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art.139 din H.G. nr. 395/2016

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Gornești, Str. Principală, nr. 429, Comuna Gornești, jud. Mureș, - Registratura.

Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în anunțul publicitar de pe site-ul primăriei. **Oferta se va prezenta într-un exemplar original.**

Ofertele se depun la sediul autorității contractante prin poșta sau fizic la Registratura până la data limită din anunțul publicitar, în plic sigilat care va cuprinde:

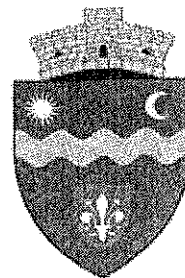
- ❖ Scrisoare de înaintare;
- ❖ Împuternicire (dacă e cazul);
- Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:
- ❖ Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare;
- ❖ Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;
- ❖ Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;

Ofertantul va scrie pe plic următoarele informații:

- Denumirea / Numele și adresa ofertantului, inclusiv nr telefon + adresa de mail;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în
- anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente

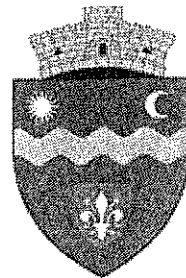


emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii marcate **conform cu originalul**.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice ☒ Se va accepta facturarea electronică ☐ Se vor utiliza plățile electronice		
VI.3) ALTE INFORMATII		
CLAUZA SUSPENSIVĂ <i>Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea / ducerea la sfârșit a contractului de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor pe perioada 01.01.2027 – 18.06.2027 prin programul PNMS.</i> Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Gornești în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.		



(2) Contestația se depune la sediul Comunei Gornești în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(1) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Gornești poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(2) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare Comuna Gornești soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(3) Comuna Nadeș poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

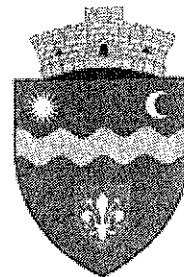
(4) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

VL.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Comuna Gornești – Compartimentul Achiziții Publice

Adresa: Str. Principală, Nr. 429,

Localitate/ comuna : Gornești	Cod poștal: 547280	Țara : România
Persoană de contact: Szabo Attila	Telefon: 0265-342112	
E-mail: : gornesti@cjmures.ro	Adresă Internet (URL) https://primariagornesti.ro/	



ANEXA A – NU ESTE CAZUL

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

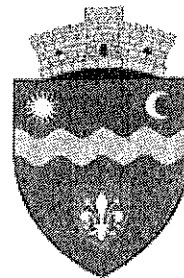
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		



ANEXA B - NU ESTE CAZUL
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. ☐☐☐☐ **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): Moneda: RON</i>		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		