

DISPOZIȚIA Nr.50
din 27 martie 2023

privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 224 din 02.10.2014 a codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Gornești

Primarul comunei Gornești, județul Mureș,

Având în vedere prevederile :

- Referatul nr. 1567/27.03.2023 a d-nei Orban Henriette, consilier superior în cadrul Primăriei comunei Gornești (desemnată consilier de etică)
- Standardului 1 - Etica, integritatea din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice, care impun adoptarea unui cod de conduita propriu, ca mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice promovate de conducerea institutiei catre toti angajati ;
- partii a VI-a din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat;
- Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata;
- Legii nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicata si actualizata ;
- Legii nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcare ale legii ;
- Ordinul nr.26/2022 aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.”b” din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

d i s p u n e:

Art.1. Se aproba modificarea și completarea Dispoziției nr. 224 din 02.10.2014, în sensul modificării și completării Anexei nr. 1 conținând *Codul etic și de integritate* al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie .

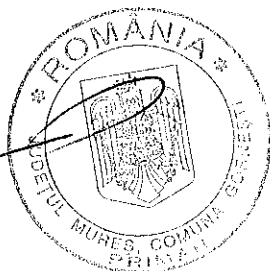
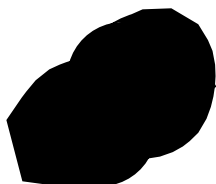
Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza toti angajatii institutiei.

Art.3. Prevederile prezentei dispozitii se aduc la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si se comunica intregului personal al acesteia.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei Gornești: Primarului comunei Gornești, Institutiei Prefectului-Judetul Mures, angajatilor si se afiseaza pe siteul www.primariagornesti.ro.

Primar,

Ing. Kolcsar Gyula



Contrasemneaza,
Secretar general,
Pășcan Anca Maria



CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE
AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI
GORNEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ

CAPITOLUL I - Referinte principale

- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.115/1996** privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul MF nr.252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- **Legea nr.682/2002** privind protectia martorilor;
- **Legea nr.571/2004** privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind **Codul administrativ**, actualizata;
- **Standardul 1 - Etica, integritatea din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cuprinzand standardele de management / control intern la entitatile publice, care impun adoptarea unui cod de conduita propriu, ca mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice promovate de conducerea institutiei catre toti angajatii;

CAPITOLUL II - Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Primaria comunei Gornesti, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite in continuare *cod etic si de integritate*.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul *cod etic si de integritate* sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

Art.2 - Obiective

Obiectivele prezentului *cod etic si de integritate* urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Primariei comunei Gornesti al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei comunei Gornesti.

Art.3 - Principii generale

(1) Principiile care *guverneaza conduita profesionala* a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevazute la art. 368 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si sunt urmatoarele:

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in

- indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publice si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publice si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;
 - j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează *protectia avertizarii in interes public* sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
 - b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, in intelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
 - c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcare ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
 - d) principiul nesancționării abuzive, conform caruia nu pot fi sancționate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcare ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.
 - e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice;
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava ;
- h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica sau in alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

CAPITOLUL III - Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual

Art.4 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.5 - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, In conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.6 - Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primariei comunei Gornesti, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primariei comunei Gornesti, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care UAT Gornesti are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei comunei Gornesti ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primariei comunei Gornesti;

(3) Prevederile prezentului *codetic si de integritate* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

Art. 7 - Libertatea opiniilor

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei Gornesti, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 8 - Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei Gornesti, prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei Gornesti;

Art. 9 - Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.
- f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice;

Art. 10- Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 11 - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Primariei comunei Gornesti, precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1)-(3) si de catre ceilalti subiecti ai acestor raporturi.

Art. 12 - Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria comunei Gornesti in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si

obiceiurile tarii gazda.

Art. 13 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparialitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 14 - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 15 - Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale si a functiilor publice / contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod etic si de integritate*.

Art. 16 - Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu folosi prerogativele functiei publice sau a functiei contractuale detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Primariei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 - Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si UAT Comuna Gornesti, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate

cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica UAT Comuna Gornesti pentru realizarea acestora.

Art. 18 - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiuna sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a Comunei Gornesti, supus vanzarii (concesionarii, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute (concesionate, inchiriate);

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii (concesionarii, inchirierii) bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesiune sau inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a Comunei Gornesti, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art.19

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic si de integritate* pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Afacerilor Interne coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic side integritate*, atat pentru functia publica, cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul UAT Gornesti, desfasurata in conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Afacerilor Interne nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 20 - Avertizarea privind fapte de incalcare a legii

Semnarea unor fapte de incalcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare in interes public si priveste:

a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni in legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau in legatura cu serviciul;

b) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;

c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii in exercitarea atributiilor de serviciu;

d) incalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;

e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic in exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;

- g) incalcare ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
- h) incalcare prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;
- i) incompetenta sau neglijenta in serviciu;
- j) evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
- k) incalcare ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri inteme cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al UAT Comuna Gornesti;

n) incalcare altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari si cel al ocrotirii interesului public.

Art. 21 - Sesizarea privind incalcare ale legii sau a normelor deontologice si

profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi facuta, altemativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a incalcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei Gornesti, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Gornesti;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor insarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

Art. 22 - Protectia functionarilor publici si a personalului contractual

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza :

a) avertizorii in interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, in conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pana la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul UAT comuna Gornesti, au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin adresa cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) In situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea.

(3) In cazul avertizarilor in interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) In litigiile de munca sau in cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anulara sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul

aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare In interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

Art. 23 - Rolul UAT Comuna Gornesti si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, primarul comunei Gornesti va desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

- a) acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornesti, cu privire la respectarea normelor de conduita;
- b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul UAT comuna Gornesti
- c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul UAT Gornesti.

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c" aprobate de primarul comunei Gornesti, se comunica functionarilor publici din cadrul primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele UAT Comuna Gornesti privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

- a) Identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-i determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- b) identificarea modalitatilor de prevemre a incalcarii normelor de conduita profesionala;
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 24 - Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor actenormative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b) participa in cadrul aceleasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa- i informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), primarul la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeași pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Art.25 - Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (3) lit. a) si c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(7) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art.26

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla in situatia prevazuta la alin. (1) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1);

(4) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (2) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I.

Art.27

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art.28

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

- (2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:
- pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
 - pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

Art.29

- Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art.30

(1) Functionarii publici din cadrul UAT Gornesti, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de primarul comunei Gornesti sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

- La numirea in functie publica, precum si la incetarea rapoartului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei Gornesti, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de functia publica pe care o exercita.

Art.31 - Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul UAT Gornesti care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund patrimonial potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduit profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 32 - Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului *cod etic si de integritate*.

Art. 33 - Intrarea in vigoare

Prezentul **cod etic si de integritate** intra in vigoare la data semnarii de luare la cunostinta conform tabelului anexat de catre intreg personalul institutiei.

Consilier superior,
Orban Henriette

