

ANUNȚ

În baza Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată ulterior, Comuna Gornești organizează în data de **27.08.2025** examen de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș, se va desfășura la sediul Primăriei Gornești, astfel:

- proba scrisă / practică: 27.08.2025, ora 09,30
- interviul : 01.09.2025, ora 09,30

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat următor celui deținut, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș, conform Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată ulterior precum și art. 31 din Legea nr.153/2017- LEGE-CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, personalul contractual trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Funcția pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Compartimentul	Funcția prezenta	Funcția în care se propune promovarea
Compartiment de gospodărie comunală	Muncitor calificat IV	Muncitor calificat III
Compartiment de gospodărie comunală	Muncitor calificat II	Muncitor calificat I
Compartiment Servicii Publice, Administrativ, Intretinere	Muncitor calificat III	Muncitor calificat II
Compartiment Informații Turistice	Referent I	Referent IA

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Gornești, din Gornești nr. 429, jud. Mureș, până la data **19.08.2025**, ora **13,30**, și trebuie să conțină următoarele:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE

Tematica și bibliografia pentru Promovarea în grad profesional imediat următor celui deținut, pentru personalul contractual - referent IA din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările
5. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul cuprinde **proba scrisă și interviu**, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Gornești.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviului:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportament în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare
- f) inițiativă și creativitate.

BIBLIOGRAFIE

Tematica pentru Promovarea în grad profesional imediat următor celui deținut, pentru personalul contractual - muncitor calificat II, muncitor calificat III, muncitor calificat I din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornești, județul Mureș

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică, conducătorul instituției/autorității publice poate stabili și alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate.

Proba interviului:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportament în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare
- f) inițiativă și creativitate.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba practică, interviu după caz, pot depune contestație la Compartimentul Starea Civilă și Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba practică, interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din Gornești, nr.429, județul Mureș .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul din Gornești, nr.429, județul Mureș și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, www.primariagornesti.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

Precizări suplimentare:

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Gornești, județul Mureș,, telefon 0265/342112, int.119 .

Afisat azi 04.08.2025 la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției publice www.primariagornesti.ro

