

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GORNEȘTI**  
**CONSILIU LOCAL**

**HOTĂRÂRE NR. 14**

**Din 02.02.2023**

**privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Gornești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Gornești, județul Mureș**

**Consiliul local Gornești, județul Mureș**

**În ședința de lucru ordinară din data de 02.02.2023**

Având în vedere raportul de specialitate nr.350/20.01.2023 al Compartimentului Financiar Contabil, taxe, impozite și achiziții publice, referatul de aprobare nr.333/20.01.2023 al Primarului Comunei Gornești la proiectul de hotărâre privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Gornești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Gornești, județul Mureș; avizat de comisia pentru agricultură, activități economico financiare, amenajarea teritoriului și urbanism

- prevederile art. 15 alin.2, art. 120 și art.121 alin.1 și 2 din Constituția României, republicată

- prevederile art. 3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997

- prevederile art. 7 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare

- prevederile art. 3, art.87, art.88, art. 95 alin.2, art. 96, art.98, art. 105 alin.1, art. 106 alin.3, art.240 alin 1-4 coroborate cu prevederile art. 129 alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 76 alin. 4 lit.g și art. 142 lit. f din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, art. 139, alin.(3), lit. a coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Gornești își au domiciliul sau reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Gornești, sat Gornești, județul Mureș.

**(2)** Se aprobă Regulamentul cu privire la decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Gornești își au domiciliul sau reședința și localitatea unde se află locul de

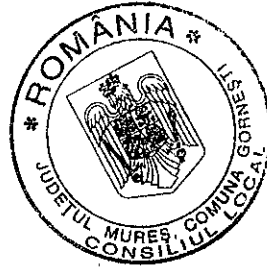
muncă al acestora, respectiv comuna Gornești, sat Gornești, județul Mureș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Gornești, pe baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Gornești și Compartimentul Financiar Contabil, Taxe, Impozite și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gornești.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Compartimentul Financiar Contabil, Taxe, Impozite și Achiziții Publice, Primarului Comunei Gornești și Instituției Prefectului - Județul Mureș.

Președinte de ședință,  
BIRO SANDOR



Contrasemnează,  
p. SECRETAR GENERAL  
Consilier superior,  
Szabo Attila



Anexa nr. 1 la HCL nr. 14/02.02.2023

## Regulament

cu privire la decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Gornești își au domiciliul sau reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Gornești, sat Gornești, județul Mureș

### Art. 1

(1) **Scopul** acestui regulament constă în stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Gornești își au domiciliul sau reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Gornești, sat Gornești, județul Mureș și are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților.

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor, orașelor și comunelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

#### **Art. 2**

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gornești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

#### **Art. 3**

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### **Art. 4**

**(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:**

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

#### **Art. 5**

**(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:**

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament și care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

#### **Art. 6**

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1 ianuarie-31 decembrie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

#### **Art. 7**

(1) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornești se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:**

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 de km față de locul de muncă.
- (4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.
- (5) Primăria comunei Gornești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.
- (6) Primăria comunei Gornești răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.
- (7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:**
- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada zilelor libere, a concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Compartiment financiar contabil, taxe, impozite și achiziții publice



**CERERE**  
**pentru decontarea lunară a navetei**

**Către,**  
**Primăria comunei Gornești**

**Doamna/Domnule Primar**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornești pe funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

**- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

**- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:**

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului/soției);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data .....

Semnătura