

HOTĂRÂRE NR. 19  
Din 19.04.2022

pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea pajistilor proprietatea privată a Comunei Gornești, aflate în domeniul privat al comunei Gornești, județul Mureș

**Consiliul local Gornești, județul Mureș**

**În ședința de lucru ordinară din data de 19.04.2022**

**Având în vedere:** referatul de aprobare a primarului comunei Gornesti înregistrat sub nr. 501/03.02.2022, raportul de specialitate înregistrat sub nr.615/14.02.2022; Anunțul nr. 617/14.02.2022

- prevederile art. 9 alin. (2), (2<sup>^</sup>1), (2<sup>^</sup>2), (7<sup>^</sup>1) și (7<sup>^</sup>3) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare; HCL nr. 9 din 10.02.2022 privind inițierea procedurii de închiriere a unor pajști aflate în domeniul privat al comunei Gornești, județul Mureș; avizat de comisia pentru agricultură, activități economico financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, comisia pentru activități social culturale, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copil și comisia juridică și de disciplină, protecția mediului și turism

- prevederile H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 407/2051/2013 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordinul nr. 544/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajște;

- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul:**

În temeiul prevederilor art. 87, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. b, lit. c, alin.4, lit. a, lit f, alin . 6 lit. b, art. 139, alin. 1, alin. 3 lit. g, art.154, alin. 1, art. 196, alin. 1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**hotărăște:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind închirierea pajistilor proprietatea privată a Comunei Gornești, aflate în domeniul privat al comunei Gornești, județul Mureș pentru suprafața de 91,04, hectare conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul și viceprimarul comunei Gornesti

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Mureș, Primarului comunei Gornesti, viceprimarului comunei Gornesti, se afișează și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției.

Președinte de ședință,  
BIRO LENARD

[Redacted signature]



Contrasemnează,  
p.SECRETAR GENERAL  
Szabo Attila –consilier superior

[Redacted signature]

## **REGULAMENT- CADRU**

Pentru închirirea pajistilor/pășunilor proprietate privată a Comunei Gornești, prin procedura de atribuire directă

### **CAPITOLUL I. Prevederi generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament reglementează închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pășiște și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietate privată a Comunei Gornești.

**Art.2.** Închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Gornești este organizată de Primăria comunei Gornești în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale altor acte normative în materie, precum și ale prezentului Regulament-cadru.

**Art.3.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere a suprafețelor de pășiște sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

### **CAPITOLUL II. Închirierea pajistilor proprietate privată a Comunei Gornești, prin procedura de atribuire directă**

**Art.4.** Procedura de închiriere prin atribuire directă precum și documentația aferentă procedurii se aprobă prin hotărâre a consiliului local adoptată în temeiul și cu respectarea prevederilor legislației speciale, completată cu normele generale în materie, precum și ale dispozițiilor prezentului Regulament-cadru.

**Art.5.** Ulterior aprobării de către autoritatea publică deliberativă a comunei Gornești a închirierii prin atribuire directă a bunurilor prevăzute la art. 2, a prețului și duratei închirierii, se organizează ședința de atribuire, iar contractul de închiriere se încheie de către Comuna Gornești prin autoritatea publică locală executivă, conform procedurii aprobate prin prezentul Regulament, dacă prin acte normative cu forță juridică superioară nu sunt prevederi legale contrare.

**Art.6.** Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care locatorul – COMUNA GORNEȘTI - transmite locatarului dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul comunei.

**Art.7.** Solicitantul, respectiv ofertantul poate fi orice persoană fizică, asociații ale crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, persoane juridice, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau

care au sediul social pe teritoriul localității respective.

### **CAPITOLUL III. ETAPELE ATRIBUIRII DIRECTE**

#### **III.1. Elaborarea „Documentației de atribuire”**

**Art.8.** (1) Închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei, prețul de atribuire și durata închirierii se aprobă prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Gornești, în baza studiului de oportunitate care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) date privind persoana juridică căreia îi aparține bunul ce se va închiria: denumirea, sediul, obiectul de activitate;
- b) actul juridic în baza căruia este deținut bunul;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică închirierea;
- d) date privind bunul care se închiriază (descrierea acestuia, adresa, vecinătăți, specificații tehnice, relevee, planuri de situație, sarcini de care este grevat bunul ce urmează a fi închiriat, etc);
- e) nivelul chiriei și modul de calcul al acesteia, având la bază hotărârea autorității publice deliberative a comunei Gornești privind stabilirea tarifelor de închiriere și indicele de inflație;
- f) modalitatea de acordare a închirierii avută în vedere prin atribuire directă;
- g) durata, minimă și maximă estimată a închirierii în termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere de minim 7 ani, cu posibilități de prelungire prin act adițional, până la 10 ani, dacă prin acte normative cu forță juridică superioară prezentului Regulament nu se prevăd norme legale derogatorii.

**Art. 9.** (1) După aprobarea închirierii, conform prevederilor art.8 alin.(1) din prezentul Regulament, va fi supusă spre aprobare consiliului local „Documentația de atribuire” ce va conține 4 secțiuni :

- Secțiunea I – Caiet de sarcini;
- Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea III – Formulare;
- Secțiunea IV – Contract de închiriere cadru;

**Art. 10.** Documentația de atribuire va conține cel puțin următoarele elemente:

#### **Secțiunea I – Caiet de sarcini;**

- a) datele de identificare ale autorității contractante;
- b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive, etc.) ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii;
- d) durata și destinația închirierii;
- d) procedura de atribuire și cadrul legal al închirierii;
- e) clauze contractuale specifice (după caz) ;

#### **Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;**

- a) informații generale privind autoritatea contractantă și procedura de atribuire;
- b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți;
- d) data și locul ședinței de atribuire;
- f) elemente de preț (prețul minim al închirierii - lei/ an, contravaloarea documentației de atribuire, modalitatea de constituire a garanției – dacă este cazul, etc.) ;
- g) condiții de participare, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate);
- h) modul de desfășurare a ședinței de atribuire, criteriile de selecție (evaluare) și modelul

de contract de închiriere;

- i) condițiile de contestatare;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate;
- k) alte precizări considerate a fi utile pentru solicitanți

#### **Secțiunea III – Formulare;**

- a) adresă de înaintare - *anexa 1* la prezentul Regulament;
- b) declarație de participare - *anexa 2* la prezentul Regulament
- c) împuternicire (după caz) – *anexa 3* la prezentul Regulament; dacă împuternicitul este avocat, distinct de formulatul anexă va atașa și împuternicirea avocațială, conform reglementărilor speciale în materia exercitării profesiei de avocat;
- d) formular de ofertă financiară *anexa 4* la prezentul Regulament
- e) declarație pe proprie răspundere privind asigurarea încărcăturii – *anexa 5* la prezentul Regulament;
- f) declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – *anexa 6* la prezentul regulament

#### **Secțiunea IV – Contract de închiriere cadru;**

(1) Contractul de închiriere va respecta Contractul cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, acesta se poate completa în funcție de situația de fapt prin hotărârea Consiliului local Gornești.

(1) Contractul de închiriere cadru menționat la alin. 1 este obligatoriu în măsura în care prin acte normative cu o forță juridică superioară nu se prevăd clauze derogatorii.

**Art. 11.(1) Garanția de bună execuție a contractului** este obligatorie și se constituie de către LOCATAR în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, fie prin depunere în numerar la casieria instituției organizatoare, fie prin virament bancar în contul locatorului – comuna Gornești - deschis în acest scop la Trezoreria Reghin, astfel încât Primăria Comunei Gornești să fie protejată față de riscul unui comportament necorespunzător al solicitantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

(2) Garanția de buna execuție a contractului este la nivelul contravalorii a două chirii lunare pentru suprafață totală închiriată și se constituie pentru perioada derulării contractului de închiriere. Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, locatorul are obligația de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) Locatorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data ajungerii la termen a contractului, cu condiția ca acesta să își fi îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

#### **III. 2. Desfășurarea procedurii de atribuire directă**

**Art. 12. (1)** Procedura de atribuire directă se va desfășura dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește cerințele stabilite prin documentația de atribuire și a depus documentele solicitate ca urmare a anunțului privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășuni, postat la sediul primăriei comunei Gornești, pe site-ul instituției și în principalele locuri din comună.

(2) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective, care fac dovada că au fost înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune la încheierea contractului de

închiriere prin atribuire directă cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv, potrivit Actului constitutiv și al Statutului.

**Art. 13.** Anunțul privind organizarea atribuirii directe va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției organizatoare a licitației, cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații privind autoritatea contractantă;
- b) informații privind obiectul închirierii, descrierea și identificarea acestuia ;
- c) informații privind obținerea documentației de atribuire ;
- d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- e) data și locul de desfășurare a ședinței de atribuire propriu-zisă.

**Art. 14.** (1) Solicitanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de atribuire și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care vor consta în:

**a) Persoanele fizice:**

1. Adresa de înaintare - conform Anexei nr. 1;
2. Copie după actul de identitate al solicitantului;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale.
4. Adeverință de la Direcția Sanitar - Veterinară sau de la medicul veterinar cuprinzând efectivele de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabilă la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.
5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să rezulte numărul de animale deținut - actualizată la zi;
6. Declarație de participare, în original conform Anexei nr.2
7. Formular de ofertă financiară, în original, conform Anexei nr.3
8. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Anexa nr.5
9. Declarație - anexa 6 la prezentul Regulament

**b) Asociații înființate conform OG nr.26/2000:**

1. Adresa de înaintare - conform Anexei nr. 1
2. Încheierea de acordare a personalității juridice a asociației pronunțată de Judecătoria în a cărei rază teritorială a fost înființată, legalizată cu mențiunea Definitivă - în copie certificată de conformitate cu originalul
3. Actul Constitutiv și Statutul Asociației - în copie certificată de conformitate cu originalul
4. Certificat de înregistrare a asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la grefa judecătorei de pe raza căreia aparține privind înregistrarea asociației - în copie certificată de conformitate cu originalul
5. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - în copie certificată de conformitate cu originalul
6. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale
7. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta un tabel nominal cu membrii asociației și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul

National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale de către fiecare membru în parte, valabile la data organizării atribuirii directe;

8. Adeverința de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale detinut de fiecare membru al asociației – se poate prezenta și un tabel centralizator semnat de către responsabilul cu registrul agricol din cadrul primăriei.
9. Dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv
10. Declarație de participare, în original conform Anexei nr.2
11. Împuternicire pentru asociație, conform Anexei nr.3
12. Formular de ofertă financiară, în original – conform Anexei nr.4
13. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Anexa nr.5
14. Declarație – anexa 6 la prezentul Regulament

**c) Alte persoanele juridice:**

1. Adresa de înaintare - conform Anexei nr. 1
2. Certificat de înmatriculare la ORC de pe lângă tribunal – în copie certificată de conformitate cu originalul
3. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - în copie certificată de conformitate cu originalul
4. Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei;
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data organizării atribuirii directe, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale
6. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine, valabile la data organizării atribuirii directe. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea copiei după pașaportul animalului.
7. Declarație de participare, în original conform Anexei nr.2
8. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Anexa nr.5
9. Formular de ofertă financiară în original – conform Anexei nr.4
10. Declarație – anexa 6 la prezentul Regulament

(2) În cazul în care solicitanții nu prezintă sau nu îndeplinesc una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire, aceștia vor fi excluși din procedură.

**Art. 15.** (1) Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către solicitanți potrivit documentației de atribuire care va fi aprobată de către consiliul local.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire, ori este primit de către organizatorul procedurii după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de atribuire fără a fi deschis.

(3) Acestea se vor înregistra în ordinea primirii în registru și vor fi predate comisiei de evaluare în vederea desfășurării procedurii de atribuire la data și ora stabilită prin documentația de atribuire.

**Art. 16.** Desfășurarea procedurii de atribuire directă va fi asigurată de către o comisie de evaluare numită prin dispoziția primarului comunei Gornești.

**Art. 17.** (1) Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membrii ( minim 5), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

**Art. 18.** Atribuțiile comisiei de atribuire directă sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți;
- b) întocmirea Proceselor - verbale și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili, respectiv a celor excluși, dacă este cazul;

c) asigurarea derulării procedurii de atribuire propriu-zisă, stabilirea solicitantului câștigător și întocmirea Procesului verbal respectiv a Raportului procedurii de atribuire.

**Art. 19.** Etapele procedurii de atribuire directă se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de atribuire.

**Art. 20. (1)** Comisia de evaluare va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi procesul verbal în care se va consemna ofertanții eligibili, respectiv neeligibili.

(2) Plicurile conținând formularul de oferta financiară se vor deschide doar pentru ofertantul/solicitantul care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire directă fiind declarat eligibil, calificat, conform procesului verbal întocmit potrivit alin. (1), întocmindu-se în acest sens un proces verbal de consemnare a chiriilor oferite de către solicitanți în formularele de ofertă depuse.

**Art. 21.** În situația în care există mai mulți solicitanți pentru același lot/trup de pășune, în cadrul atribuirii directe criteriul de departajare al ofertanților/solicitanților eligibili va fi "cel mai mare nivel al chiriei". În situația în care doi sau mai mulți solicitanți pentru același lot oferă aceeași valoare a chiriei comisia le va solicita ofertanților să depună din nou o oferta financiară, în plic închis în cadrul ședinței, în vederea departajării acestora.

**Art. 22. (1)** Ulterior finalizării atribuirii directe, comisia de evaluare va întocmi raportul atribuirii directe pe care îl va înainta spre aprobare conducătorului instituției organizatoare comuna Gornești, urmând ca, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia să se încheie contractele de închiriere.

(2) În situația în care se înregistrează contestații la procesele verbale ale procedurii, se suspendă încheierea contractului de închiriere prevăzut la alin. (1) pentru lotul pentru care s-a formulat contestație până la soluționarea definitivă a acestora.

**Art. 23.** Dosarul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă înregistrate după data și ora stabilită prin prezenta documentație și comunicate prin anunțul privind închirierea pășunilor din domeniul privat al comunei Gornești, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

**Art. 24.** În situația în care, în urma derulării procedurii de atribuire directă nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Gornești, acestea se vor supune procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis conform prevederilor art. 9 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de desfășurare a procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis se va realiza în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 25. (1)** Candidații participanți la procedura de atribuire, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau apreciază că nu au fost respectate prevederile Documentației de atribuire directă, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii proceselor- verbale menționate la art. 20 alin. (1) – (2), și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, constituind în acest scop o comisie de soluționare a contestațiilor, formată dintr-un număr impar de membrii, de minim 3.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție/ decizie atribuirea directă în baza raportului comisiei de soluționare a contestațiilor și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii în termen de 3 zile.

### III.3. Atribuirea contractului de închiriere

**Art. 26.** (1) Suprafețele de pajiști, proprietate privată a comunei Gornești, se vor atribui direct pe satele componente ale UAT, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale respective sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, care asigură încărcătura conform Amenajamentul pastoral, în oricare din zilele perioadei de pășunat.

(2) În situația în care în urma atribuirii directe rămân suprafețe de pășune neatribuite către crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale respective sau care au sediul social pe teritoriul satului respectiv, și există solicitări din partea crescătorilor de animale din celelalte sate aparținătoare comunei Gornești, se va organiza o nouă atribuire directă la care vor putea participa crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Gornești.

**Art. 27.** În baza Procesului -verbal de desfășurare a procedurii de atribuire, Comisia de evaluare întocmește **Raportul procedurii de atribuire** care se semnează de către toți membrii comisiei și se înaintează conducătorului instituției organizatoare spre aprobare.

(2) Raportul procedurii de atribuire va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității organizatoare a procedurii, doar după expirarea perioadei de contestații sau după soluționarea eventualelor contestații formulate.

**Art. 2.** În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de atribuire, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

**Art. 28.** Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului, atrage anularea procedurii de atribuire directă.

**Art. 29.** (1) Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul - cadru de închiriere aprobat de către autoritatea administrației publice locale deliberative prin actul administrativ de aprobare a prezentului Regulament, precum și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

**Art. 30.** Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea atribuirii directe se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

**Art. 31.** Organizatorul atribuirii directe sau după caz a procedurii de licitație are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

### CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

**Art.32.**(1)Prezentul Regulament-cadru și contractul-cadru de închiriere aprobat de către Consiliul local Gornești prin actul administrativ de aprobare a prezentului Regulament se aplică în măsura în care prin acte normative cu forță juridică superioară nu se prevăd norme legale derogatorii.

(2) Normele legale derogatorii de la prezentul Regulament cuprinse în actele normative cu forță juridică superioară se vor aplica cu prioritate, prevederile prezentului Regulament cadru nereglementate de către legiuitor rămânând în continuare aplicabile.

**Art.33.** Anexele 1- 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



Anexa nr.1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr...../data.....

**ADRESĂ DE ÎNAINȚARE**

**Către, Comuna Gornești, nr.419, județul Mureș**

**Tel/fax: 0265/342112, 0265/342411 gornesti@cjmures.ro**

Ca urmare a anunțului nr..... din data ..... privind atribuirea directă a terenurilor având categoria pășuni din domeniul privat al comunei Gornești, județul Mureș, subsemnatul

.....(*nume/prenume sau după caz denumirea Persoanei juridice/Asociației*) depun pentru Lotul de pășune (*nr/denumire*)....., depun dosarul cu documentele aferente conform prevederilor documentației de atribuire directă.

Data completării

.....

*Ofertant( denumire/ nume prenume)*

**Anexa nr.2**

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
(în situația în care oferta este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)

.....

4. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură este (se va completa în cazul persoanelor juridice sau asociațiilor)

.....

5. Ne angajăm/Mă angajez, ca, în cazul în care oferta noastră/oferta mea este adjudecată să încheiem/inchei cu organizatorul procedurii de atribuire directă contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de atribuire directă.

6. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

7. Am luat cunoștință de prevederile DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DIRECTĂ și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

8. Sunt de acord cu prevederile modelului de CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Gornești județul Mureș, atașat documentației de atribuire directă.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Anexa nr.3**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnații, membrii ai Asociației „.....” împuternicim prin prezenta pe  
DI. ...., având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației „.....”  
- semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la  
procedură;  
- participe în numele subsemnaților membrii ai Asociației „.....” la  
procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării  
procedurii.  
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației  
„.....” ai cărei membrii suntem, cu privire la toate actele și faptele ce  
decurg din participarea la procedură.  
Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

**Table nominal  
privind deținători de animale membrii ai Asociației .....**

Nume prenume	CNP	Număr animale			Anexe depuse	Semnatura
		Bovine	Ovine si caprine	Cabaline		
.....						
.....						

*Data completării:*

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

: Comuna Gornești, nr. 228, județul Mureș  
Tel/fax: 0265/342112, 0265/342411, [gornesti@cjmures.ro](mailto:gornesti@cjmures.ro)

Examinând documentația de atribuire directă, subsemnatul.....  
..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al  
oferantului

..... (denumirea persoanei  
juridice sau

asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în  
documentația mai sus menționată, ofer/oferim prețul de .....  
lei/ha/na respectiv ..... lei/an reprezentând contravaloarea chiriei pentru  
Lotul .....(se va trece numărul și denumirea lotului  
pentru care se ofertează).

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și  
ea va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu  
comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii .....

Nume/Prenume .....

Semnătura

**Anexa nr.5**

**Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii**

Subsemnatul (*denumirea ofertantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice*) ..... cu sediul în/ domiciliul .....

.....  
declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației de atribuire directă, respectiv.....UVM-uri, ..... pentru Lotul .....  
..... (*denumirea lotului*) în suprafață de ..... ha.

Data completării

.....

*Ofertant( denumire/ nume prenume)*

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT PRIVIND STOCAREA ȘI PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume) .....,  
domiciliat/a în localitatea ....., județul ....., str.  
....., posesor al CI seria ..... numărul ....., eliberat de  
..... la data de ....., CNP .....,  
îmi exprim acordul cu privire la stocarea, utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter  
personal de către Comuna Gornești în scopul pentru care au fost furnizate, respectiv pentru  
participarea la procedura atribuirii directe în vederea închirierii suprafeței de pajiști comunale  
aflate în proprietatea privată a Comunei Gornești, pentru toate etapele aferente derulării acestei  
proceduri și pentru etapa încheierii și executării contractului de închiriere- în ipoteza încheierii  
acestui contract.

Data,

Semnătura,

## I. CONTRACT ÎNCHIRIERE PĂȘUNI

Comuna  
GORNEȘTI  
Județul Mureș  
Nr. .... /data .....

### CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pășiți aflate în domeniul privat al comunei Gornești  
Încheiat astăzi .....

#### I. Părțile contractante

1. Între Comuna Gornești, str. Principală, nr. 429 , telefon/fax 0265/342112, 0265/342411, având codul de înregistrare fiscală 4322521, cont de trezorerie deschis la trezoreria Gornești, reprezentat legal prin primar ing. Kolcsar Gyula , în calitate de locator, și:

2. .... , cu exploatarea\*) în localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , județul ..... , având CNP/CUI ..... , nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) ..... / ..... / ..... , contul nr ..... , deschis la ..... , telefon ..... , fax ..... , reprezentată prin ..... , cu funcția de ..... , în calitate de locator,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

la data de .....

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

.....  
în temeiul prevederilor Codului civil și prevederile art.9 alin2 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 modificată prin din Legea 44/2018 , precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gornești de aprobare a închirierii nr. .... din ..... , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășiții ..... aflate în domeniul privat al comunei, Gornești pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ..... , tarlăua ..... , în suprafață de ..... ha, identificată prin număr cadastral .....
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:
  - a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea

contractului; suprafața închiriată.

- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: construcții zoopastorale realizate pe perioada derulării contractului.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
- a) menținerea suprafeței de pajiște;
  - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
  - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv luna Mai- luna Octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală fiind de..... lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Gornești deschis la Trezoreria Reghin sau în numerar la caseria Comunei Gornești. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 septembrie a fiecărui an și 70% până la data de 20 decembrie a fiecărui an.
3. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
4. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### Garanția de bună execuție a contractului de închiriere

Garanția de bună execuție a contractului este de.....lei și se constituie pentru toată perioada derulării contractului de închiriere. Garanție de bună execuție se constituie de ofertantul declarat câștigător în termen de 10 zile de la data semnării contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:
  - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatorului:
  - a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va face oricâteori autoritatea locală consideră ca este necesară fără o notificare prealabilă.
  - b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
  - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;



- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
  - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. **Obligațiile locatarului:**
- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
  - b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
  - c) să plătească chiria la termenul stabilit;
  - d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de licitație în toate zilele perioadei de pășunat;
  - e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;
  - f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
  - g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
  - h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
  - i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
  - j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări conform contractului;
  - k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
  - m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;
  - n) să nu introducă în pășune alte animale înafara celor stipulate în contractul de închiriere
4. **Obligațiile locatorului:**
- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
  - b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
  - c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
  - d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatorul răspunde de: nu este cazul

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art.

1.798 din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul neîntreținerii suprafeței de pășune (curățare, împrăștiere mușuroaie și alte lucrări specifice)
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită sau folosite de alte animale decât cele prevăzute în prezentul contract sau alte persoane

#### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . .  
. . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . .

LOCATOR

Consiliul Local . . . . .

Primar: dl . . . . .

LOCATAR

.....