REGULAMENT

de acordare a finanţărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Gornești pentru activităţi non-profit de interes local în domeniile cultură și culte

CAPITOLUL I. Prevederi generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al comunei Gornești, în domeniile cultură, culte.

Art. 2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) *autoritate finanţatoare* – comuna Gornești;

c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

e) *contract de finanţare nerambursabilă* - contract încheiat, în condiţiile legii, între comuna Gornești, în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;

f) *finanţare nerambursabilă* - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes pentru comuna Gornești;

g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către comuna Gornești;

h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

CAPITOLUL II. Domeniu de aplicare, cadru legal

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul comunei Gornești, în următoarele domenii:

a) cultură;

b) culte.

Art.4. Pentru programe, proiecte şi acţiuni culturale, finanțările nerambursabile se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului local al Comunei Gornești adoptate în materie.

Art.5. Pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, finanțarea nerambursabilă se acordă în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, a Ordonanţei Guvernului nr.82/2001, republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, ale hotărârilor Consiliului local al Comunei Gornești adoptate în materie.

CAPITOLUL III.Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, prevederi bugetare

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit sau instituţie publică să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiaşi solicitant din cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeaşi activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare.

Art. 7. (1) Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin hotărârea Consiliului local al comunei Gornești, fond stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

(2) Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

(3) Pentru acelaşi domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanţări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

(4)În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la autoritatea finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Art.8. (1) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului şi nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remuneraţie pentru membrii organizaţiei.

Art.9. Anual se vor aproba, prin hotărâre a Consiliului local al comunei Gornești:

- Suma totală disponibilă oferită de Comuna Gornești pentru finanţarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acţiunilor culturale din comuna Gornești în anul bugetar în curs;

-Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităţilor de cult din comuna Gornești, pentru anul bugetar în curs.

CAPITOLUL IV - Criteriile de evaluare şi selecţie a solicitărilor de finanţare nerambursabilă

Art. 10.(1) Vor fi selecţionate şi supuse evaluării doar solicitările care sunt însoţite de toate documentele prevăzute în prezentul Regulament și anexele acestuia.

(2)Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

-programele și proiectele sunt de interes public pentru comuna Gornești;

-programele și proiectele promovează și adaugă identitate comunei Gornești;

-este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarilor finanațării prin capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus.

Art. 11. (1) Nu sunt selectate cererile de finanţare aflate în una dintre următoarele situaţii:

a) documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile prezentului Regulament;

b) solicitanţii au conturile bancare blocate;

c) solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

d) solicitanţii furnizează informaţii false în documentele prezentate;

e) solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare dispune de mijloace probante în acest sens;

f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) solicitanţii nu au prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art.12. Toate cererile pentru domeniile cultură și culte care sunt selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	**PUNCTE**
Construcţia programului/proiectului/acţiunii	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul şi-a adecvat activităţile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părţilor-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanţarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea programului/proiectului/acţiunii	15

Art.13. (1) Proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim **40 puncte**.

CAPITOLUL V – Categorii de beneficiari

Art.14. Beneficiarii finanţării nerambursabile pentru proiecte din domeniul cultură sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române ori străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești şi care desfăşoară programul/proiectul/acţiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești.

Art.15. Beneficiarii finanţării nerambursabile în domeniul cultelor sunt unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în comuna Gornești.

CAPITOLUL VI – Categorii de proiecte pentru care se acordă finanţare nerambursabilă

Art.16. (1)Programele/proiectele/acţiunile pentru care se acordă finanţare nerambursabilă în domeniul cultură sunt:

a) arte vizuale: expoziţii, tabere de creaţie cu participare naţională sau internaţională;

b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpeneşti, datini şi obiceiuri, târguri tradiţionale naţionale şi internaţionale cu promovarea moştenirii culturale locale;

c) sesiuni ştiinţifice, conferinţe şi seminarii cu participare naţională şi internaţională;

d) participare la expoziţii, spectacole, festivaluri, sesiuni ştiinţifice, conferinţe şi seminarii internaţionale .

(2)Alocarea sumelor prevăzute la alineatul (1) al acestui articol se realizează prin hotărâre a Consiliului local Gornești, la solicitarea persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române ori străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești şi care desfăşoară programul/proiectul/acţiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești, în baza documentelelor prevăzute la art. 33 din prezentul Regulament.

Art.17. (1)Activităţile pentru care se poate acorda finanţare nerambursabilă în domeniul culte sunt:

a)construirea, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a lăcaşurilor de cult;

b)repararea, restaurarea, reabilitarea și consolidarea lăcașurilor de cult;

c) conservarea şi întreţinerea bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;

d) construirea şi repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

e) lucrări de pictură și de restaurare a picturilor din lăcașurile de cult.

(2)Alocarea sumelor prevăzute la alineatul (1) al acestui articol se realizează prin hotărâre a Consiliului local Gornești, la solicitarea unităţilor locale de cult cu sediul în comuna Gornești, în baza documentelor prevăzute la art. 34 din prezentul Regulament.

(3) Consiliul local Gornești are obligaţia de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile prezentului articol.

Notă: Prin lăcaş de cult se înţelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora.

CAPITOLUL VII– Criterii de eligibilitate

Art.18. Pentru a putea participa la selecţie, solicitantul trebuie să îndeplinească o serie de cerinţe prevăzute de reglementările legale în vigoare și de prezentul Regulament.

Art.19. Pentru a putea participa la selecţia proiectelor din domeniul ***cultură***, solicitantul trebuie să îndeplinească minim următoarele cerinţe:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept privat, română sau străină, înfiinţată în condiţiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești şi/sau desfăşoară programul/proiectul/acţiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligaţiile asumate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă încheiat cu comuna Gornești.

Nu pot primi finanţare nerambursabilă pentru programe/proiecte şi acţiuni culturale persoanele juridice de drept public, finanţate integral sau parţial din bugetul public al comunei Gornești.

Persoanele juridice de drept public, finanţate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanţare nerambursabilă din bugetul public al comunei Gornești.

Art.20. Pentru a putea participa la selecţia proiectelor din domeniul ***culte***, solicitantul trebuie să îndeplinească minim următoarele cerinţe:

a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gornești trebuie să aparţină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligaţiile asumate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă încheiat cu comuna Gornești.

CAPITOLUL VIII.Categorii de cheltuieli eligibile în domeniul cultură

Art.21. Finanţările nerambursabile se acordă pentru cofinanţarea unor programe/proiecte/acţiuni culturale şi nu pentru funcţionarea asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, altor organizaţii neguvernamentale fără scop patrimonial, care iniţiază şi organizează programe/proiecte/acţiuni culturale în comuna Gornești.

Art.22. (1) Sunt **eligibile** următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a programului/proiectului/acţiunii culturale, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acţiunii culturale;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal, aferente personalului implicat în proiect şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acţiunii culturale.

(2) **Nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli**:**

a) punerea în circulaţie a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărţi, CD-uri, DVD-uri, etc.);

b) activităţi a căror executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

c) activităţi a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuţiei din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

Art.23. Cheltuielile pentru achiziţionarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acţiunii culturale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

Art.24. Cheltuielile de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor precum şi diurna, acordată în condiţiile legii, cumulat, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

Art.25. (1) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

CAPITOLUL IX. Categorii de cheltuieli eligibile în domeniul culte

Art.26. Sunt **eligibile** cheltuielile cu materialele şi manopera aferentă executării lucrărilor.

Art.27. (1) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(2) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

CAPITOLUL X – Organizarea şi funcţionarea comisiilor de analiză şi selecţie a proiectelor

Art. 28. (1) Pentru analiza și selecția proiectelor ce fac obiectul prezentului Regulament se constituie prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Gornești *Comisia de evaluare şi selecţionare a beneficiarilor contractelor de finanţare nerambursabilă în domeniile cultură și culte* denumită în continuare *„Comisie”*.

(2) Comisia are în componență consilieri locali și funcționari publici din aparatul propriu al primarului comunei Gornești.

Art. 29. (1) La prima întrunire, convocată de secretarul unității administrativ-teritoriale, membrii Comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte. Președintele Comisiei va asigura convocarea membrilor la şedinţele ulterioare, va reprezenta Comisia în relaţiile cu autoritatea publică locală executivă/Primarul şi cu solicitanţii.

(2) Fiecare membru al Comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate (***anexa 4 la Regulament***), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor ce o compun.

(4) Comisia hotărăște prin votul majorităţii membrilor prezenţi.

Art.30. Comisia are următoarele atribuţii:

a) la prima întrunire va alege un preşedinte și un secretar, din rândul membrilor care o compun;

b) analizează conţinutul documentaţiilor depuse precum şi respectarea condiţiilor legale pentru acordarea finanţării nerambursabile;

c) selecţionează şi evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum şi a grilei de evaluare;

d) poate solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activităţii de evaluare şi selecţionare;

e) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

Art.31. (1) Secretarul Comisiei are următoarele atribuţii:

a) asigură comunicarea anunţului public privind sesiunile de selecţie, pe site-ul propriu al comunei Gornești şi în presa scrisă cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

b) preia de la registratura comunei Gornești/Primăriei toate solicitările pentru acordarea de finanţare nerambursabilă şi le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia îşi începe activitatea;

c) organizează şedinţele Comisiei, la solicitarea preşedintelui;

d) întocmeşte şi răspunde de evidenţa documentelor emise şi primite de Comisie;

e) întocmeşte orice alt document solicitat de preşedintele Comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

f) întocmeşte şi transmite comunicările privind rezultatele selecţiei, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;

g) asigură publicarea pe site-ul comunei Gornești şi în presa locală, a listei cuprinzând solicitanţii care au primit finanţare nerambursabilă, precum şi cuantumul finanţării nerambursabile;

h) completează formularul contractului de finanţare şi asigură semnarea lui de către ambele părţi semnatare;

i) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva comunei Gornești, la finalul fiecărui an calendaristic, nu mai târziu de data de 24 decembrie.

Art.32. Funcţionarii publici nominalizaţi în comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor prin hotărârea Consiliului local al comunei Gornești, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de drepturile prevăzute de lege.

Capitolul XI – Reguli referitoare la elaborarea şi prezentarea cererii de finanţare

Art.33. Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile în domeniul ***CULTURĂ*** va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanţării – original, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.1a*** la prezentul Regulament;

b) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului – original, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.1b*** la prezentul Regulament;

c) devizul programului/proiectului/acţiunii culturale, propus – original, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.1c*** la prezentul Regulament;

d) dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi, din care să rezulte deţinerea disponibilităţilor băneşti reprezentând cota proprie de 10% finanţare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existenţa disponibilului;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanţează proiectul, formularele să fie semnate şi ştampilate, înregistrate de ambele părţi semnatare, să se refere la programul/proiectul/acţiunea pentru care se solicită finanţare.

e) actul constitutiv, statutul şi actele doveditoare ale sediului şi patrimoniului iniţial ale organizaţiei solicitante, precum şi actele adiţionale, după caz;

f) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice; (în cazul persoanei fizice autorizate – autorizaţia de funcţionare şi/sau înregistrare la registrul comerţului).

g) certificatul de înregistrare fiscală – pentru persoane juridice, respectiv act de identitate - pentru persoane fizice;

h) bilanţ contabil pe anul anterior celui în care se solicită finanțarea, înregistrat la administraţia finanţelor publice (cu excepția asociaţiilor, fundaţiilor şi organizaţiilor neguvernamentale fără scop patrimonial înființate în anul în care se solicit finanțarea);

i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul – persoană juridică nu are datorii către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), şi către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului, respectiv cazier fiscal pentru persoanele fizice -original;

j) declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1d** la prezentul Regulament – în original, din care să rezulte că:

- nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

-nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat.

Art.34. Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile în domeniul ***CULTE*** va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanţării – original, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.2a*** la prezentul Regulament;

b) bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului – original, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.2b*** la prezentul Regulament;

c) devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţii de şantier – original;

d) copie autorizaţiei de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) copia avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional, în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverinţă/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr.489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condiţiile legii – original/copie;

h) dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi, din care să rezulte deţinerea disponibilităţilor băneşti reprezentând cota proprie de 10% finanţare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existenţa disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanţează proiectul, formularele să fie semnate şi ştampilate, înregistrate de ambele părţi semnatare, să se refere la programul/proiectul/acţiunea pentru care se solicită finanţare.

i) certificatul de înregistrare fiscală;

j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;

l) extras de cont bancar;

m) declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.2c*** la prezentul Regulament – original, din care să rezulte că:

- nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

- nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

- informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

- nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

- se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei (RON);

- va utiliza sumele primite cu titlu de finanţare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acţiunii menţionat/e în formularul de solicitare;

n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art.35.Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

Art.36. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunţul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Comunei Gornești din localitatea Gornești, str. Principală, nr.429, comuna Gornești, județul Mureș – Registratura sau prin poştă, în **plic închis** pe care se vor scrie următoarele mențiuni:

-cui se adresează plicul: „Către Comuna Gornești, cu sediul în Gornești, str. Principală, nr.429, comuna Gornești, județul Mureș";

-numele, prenumele, adresa completă, numărul de telefon ale solicitantului persoană fizică /denumirea și sediul complet, numărul de telefon ale solicitantului persoană juridică;

-mențiunea „Solicitare nerambursabilă pentru anul….., domeniul….." (se va completa cu anul pentru care se solicită finanțarea și domeniul în care se solicită (cultură/culte).

(2) Cererile de finanţare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

Art.37. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.38. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.39. Solicitanţii pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanţii pot cere informaţii în scris este menționat în anunțul de particpare, care se publică pe site-ul comunei Gornești, într-un ziar local și la avizierul de la sediul autorității finanțatoare. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

CAPITOLUL XII – Procedura selecţionării şi evaluării proiectelor

Art. 40. Finanţarea nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor în domeniile cultură, culte se aprobă pentru programe/proiecte/acţiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanţare până la data de **9 decembrie a fiecărui an calendaristic**.

Art. 41. (1) Nicio finanţare nerambursabilă nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorităţii finanţatoare.

(3) Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii propus/e spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

(4) Sursele de finanţare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spaţiilor utilizate (birouri, spaţii pentru evenimente culturale), ale activităţilor realizate de voluntarii beneficiarului finanţării, ale echipamentelor de birou şi de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecţie, altele similare), respectiv transportul participanţilor şi al echipamentelor.

Art.42. (1) Cererea de finanţare este însoţită de toate documentele menţionate în Ghidul solicitantului, anexă la prezentul Regulament (***Anexa 1 la Regulament****-Ghidul solicitantului domeniul cultură;* ***Anexa 2 la Regulament****-Ghidul solicitantului domeniul culte*).

(2) Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare.

Art. 43. Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.44. (1) Ulterior selecţionării şi evaluării proiectelor, Comisia întocmeşte un Raport de oportunitate – atribuire şi propune spre aprobare Consiliului local al comunei Gornești nivelul subvenţiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanţii care au primit finanţare nerambursabilă în condiţiile din prezentul Regulament, precum şi cuantumul finanţării nerambursabile se publică, prin grija secretarului Comisiei, pe site-ul oficial al comunei Gornești (Primăria) şi în presa locală.

Art. 45. (1) Contestaţiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei cererilor de finanțare se depun în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la publicarea pe site a rezultatelor selecţiei, în scris la Registratura Comunei Gornești.

(2) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor, iar rezultatul acestora se afişează pe pagina de internet a autorităţii finanţatoare.

CAPITOLUL XIII – Încheierea contractului de finanţare

Art. 46. (1) Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie între Comuna Gornești şi solicitantul selecţionat, conform modelului prevăzut în ***anexa nr.3*** la prezentul Regulament *(**anexa 3a**-model contract domeniul cultură; **anexa 3b**-model contract domeniul culte, **anexa la contractul de finanțare**-declarație de imparțialitate beneficiar).*

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Comunei Gornești.

Art. 47. (1) Comisia de evaluare şi selecţie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 14 decembrie a anului.

(2) În cazul tuturor contractelor de finanţare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activităţii ce face obiectul finanţării nerambursabile.

(3) La contract, se vor anexa bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii.

Art.48. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră că sprijinul financiar din bugetul local nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL XIV – Procedura privind derularea contractului de finanţare. Sancțiuni

Art. 49. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 50. Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art. 51. Contractele de finanţare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

Art. 52. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL XV – Procedura de raportare şi control

Art. 53. (1) Solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să întocmească şi să transmită autorității finanțatoare, în termenele şi condiţiile stabilite prin contractul de finanţare nerambursabilă, o raportare finală *(al cărui model este prevăzut în* ***anexa nr.5 la prezentul Regulament),*** care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

(2) În cazul finanţărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acţiuni în domeniul **cultură**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile** de la încheierea activităţii, dar nu mai târziu de **14 decembrie** a anului calendaristic în care s-a aprobat finanațarea.

(3) În cazul finanţărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acţiuni în domeniile **culte**, raportul final va fi depus cel mai târziu la **14 decembrie** a anului calendaristic în care s-a aprobat finanațarea**.**

Art. 54. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanţa de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanţa/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare şi semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2) Documentele prezentate în copie vor purta menţiunea "în conformitate cu originalul", alături de ştampila şi semnătura reprezentanţilor legali ai beneficiarului – persoană juridică sau a beneficiarului - persoană fizică.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanţare care au fost utilizate pentru co-finanţarea activităţilor programului/proiectului/acţiunii vor fi incluse şi în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acţiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse şi aprobate iniţial, acest lucru va fi evidenţiat în raportul financiar final şi va fi decontată suma respectivă, cu condiţia respectării cofinanţării de 90%-10%.

Art. 55. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final.

Art. 56. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale, urmând a se aplica sancţiunile prevăzute în contractul de finanţare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea finanațatoare va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanţare.

CAPITOLUL XVI - Dispoziţii finale

Art. 57. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura comunei Gornești (Primăria).

Art. 58. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 59. Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.