

164

**HOTĂRÂREA NR. 22**  
**din 26.03.2020**  
**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului**  
**Local Gornești în situații excepționale, constatate de autoritățile**  
**abilitate**

Consiliul local Gornești, județul Mureș

În ședința de lucru ordinară din data de 26.03.2020

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Gornești nr.1124 din 17.03.2020, raportul de specialitate nr.1182/19.03.2020 și rapoartele de avizare a comisiei pentru agricultură, activități economico financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, a comisiei pentru activități social culturale, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copil și a comisiei juridice și de disciplină, protecția mediului

Tinând cont de prevederile art. 50 și art.51 alin.1 din Anexa nr. 1 intitulat "Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. 2 și art. 9 alin. 1 din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.3 lit.a, art. 196 alin.1 lit a, art. 139 alin.3 și respectiv art. 240 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂREȘTE:**

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor la sediul primăriei Gornești, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului local Gornești se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului local Gornești, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

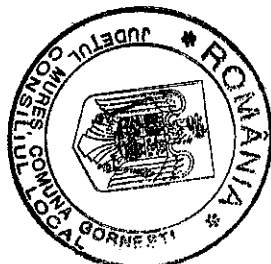
Art. 3. Cu prevederile prezentei hotărâri se completează prevederile HCL nr.37/2019 privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Gornești, județul Mureș

Art. 4. Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gornești va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarâri.

165

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
BARTIS LEVENTE

CONTRASEMNEAZĂ  
p. SECRETAR GENERAL,  
SZABO ATTILA - CONSILIER SUPERIOR



166

**Anexa la HCL nr.22/26.03.2020**  
**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local**  
**Gornești, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

**CAPITOLUL I**

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gornești**

Art.1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gornești se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Gornești se consideră fiind acolo unde se află președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local Gornești se consideră fiind acolo unde se află primarul, președintele de ședință al consiliului local, respectiv secretarul general al comunei Gornești.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local Gornești se consideră fiind acolo unde se află secretarul general al comunei Gornești.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on line de videoconferință.”

**CAPITOLUL II**

**Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Gornești**

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Gornești este următoarea:

a) Consilierii vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care dorește să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc)

(b) Se vor autentifica și conecta automat în sistemul de videoconferință

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale consiliului local Gornești este următoarea:

președintele comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale în situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt aceștia vor solicita președintelui acest lucru

președintele comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului

președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut

Art.5. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități: prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul

prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) opțiunile de vot sunt următoarele:

1. "DA", 2. "NU", 3. "ABȚINERE"

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot în modalitatea prevăzută la art.5 alin. 1 lit.b, este limitat la maxim 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local al comunei Gornești prin mijloace electronice, secretarului general la comuna Gornești și Compartimentelor de specialitate.

## CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului local al comunei Gornești

Art.9. Procedura de lucru la începerea ședinței Gornești este următoarea:

- a. consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc);
- b. Se vor autentifica și conecta automat în sistemul de videoconferință

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local Gornești este următoarea:

- a. președintele consiliului local asistat de secretarul general al comunei Gornești, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare
- b. secretarul general verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale
- c. președintele de ședință va supune aprobării procesul verbal al ședinței anterioare, va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de codul administrativ
- d. în situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt aceștia vor solicita președintelui acest lucru
- e. președintele de ședință al consiliului local va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului

- f. președintele de ședință al consiliului local are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut

Art.11. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul
- b) prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) opțiunile de vot sunt următoarele:

1. "DA", 2. "NU", 3. "ABȚINERE"

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot în modalitatea prevăzută la art.11 alin. 1 lit.b, este limitat la maxim 3 minute.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele de ședință al consiliului anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al consiliului local menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### CAPITOLUL IV

##### Caracterul public al ședințelor consiliului local

Art.14. Caracterul public al ședințelor consiliului local Gornești se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local, la proiecte și hotărâri ale consiliului, la instrumente de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora prin internet.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art.15. Tabletele puse la dispoziția consilierilor locali dispun de SIM și conexiune la internet.

În situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv, acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art.16. Ședințele consiliului local se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.17. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței consiliului local se vor consemna într-un proces verbal, prin grija persoanelor desemnate în acest sens.

(2) Procesul verbal întocmit, conform prevederilor art. 17 alin.1 va fi semnat pentru veridicitate de către președintele de ședință al consiliului local și de către secretarul general al comunei.

Art.18. Domnul Suci Laszlo, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura consilierea membrilor consiliului local, la solicitarea acestora.

Art.19. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.