

## REGULAMENT

### de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al comunei Gornești pentru activități non-profit de interes local în domeniile cultură și culte

#### CAPITOLUL I. Prevederi generale

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al comunei Gornești, în domeniile cultură, culte.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – comuna Gornești;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Gornești, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru comuna Gornești;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către comuna Gornești;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

## **CAPITOLUL II. Domeniu de aplicare, cadru legal**

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Gornești, în următoarele domenii:

- a) cultură;
- b) culte.

**Art.4.**Pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, finanțările nerambursabile se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului local al Comunei Gornești adoptate în materie.

**Art.5.**Pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, finanțarea nerambursabilă se acordă în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, ale hotărârilor Consiliului local al Comunei Gornești adoptate în materie.

## **CAPITOLUL III.Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, prevederi bugetare**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

**Art. 7. (1)** Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin hotărârea Consiliului local al comunei Gornești, fond stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**(3)** Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

**(4)** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

**Art.8. (1)**Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**(2)**Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

**Art.9.**Annual se vor aproba, prin hotărâre a Consiliului local al comunei Gornești:

- Suma totală disponibilă oferită de Comuna Gornești pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale din comuna Gornești în anul bugetar în curs;

-Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din comuna Gornești, pentru anul bugetar în curs.

#### **CAPITOLUL IV - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 10.(1)**Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în prezentul Regulament și anexele acestuia.

**(2)**Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- programele și proiectele sunt de interes public pentru comuna Gornești;
- programele și proiectele promovează și adaugă identitate comunei Gornești;
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarilor finanțării prin capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus.

**Art. 11. (1)** Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului Regulament;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

d) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;

e) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;

f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Art.12.** Toate cererile pentru domeniile cultură și culte care sunt selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>CRITERIU</b>	<b>PUNCTE</b>
Construcția programului/proiectului/acțiunii	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii	15

**Art.13.** (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim **40 puncte**.

## **CAPITOLUL V – Categoriile de beneficiari**

**Art.14.** Beneficiarii finanțării nerambursabile pentru proiecte din domeniul cultură sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române ori străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești și care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești.

**Art.15.** Beneficiarii finanțării nerambursabile în domeniul cultelor sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în comuna Gornești.

## **CAPITOLUL VI – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

**Art.16.** (1) Programele/proiectele/acțiunile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă în domeniul cultură sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională;
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;
- c) sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;
- d) participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale .

(2) Alocarea sumelor prevăzute la alineatul (1) al acestui articol se realizează prin hotărâre a Consiliului local Gornești, la solicitarea persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române ori străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești și care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești, în baza documentelelor prevăzute la art. 33 din prezentul Regulament.

**Art.17.** (1) Activitățile pentru care se poate acorda finanțare nerambursabilă în domeniul culte sunt:

- a) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a lăcașurilor de cult;
- b) repararea, restaurarea, reabilitarea și consolidarea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- e) lucrări de pictură și de restaurare a picturilor din lăcașurile de cult.

(2) Alocarea sumelor prevăzute la alineatul (1) al acestui articol se realizează prin hotărâre a Consiliului local Gornești, la solicitarea unităților locale de cult cu sediul în comuna Gornești, în baza documentelor prevăzute la art. 34 din prezentul Regulament.

(3) Consiliul local Gornești are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile prezentului articol.

*Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora.*

## **CAPITOLUL VII– Criterii de eligibilitate**

**Art.18.** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe prevăzute de reglementările legale în vigoare și de prezentul Regulament.

**Art.19.** Pentru a putea participa la selecția proiectelor din domeniul **cultură**, solicitantul trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în comuna Gornești și/sau desfășoare programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul comunei Gornești;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu comuna Gornești.

Nu pot primi finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte și acțiuni culturale persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din bugetul public al comunei Gornești.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul public al comunei Gornești.

**Art.20.** Pentru a putea participa la selecția proiectelor din domeniul **culte**, solicitantul trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gornești trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu comuna Gornești.

## **CAPITOLUL VIII. Categoriile de cheltuieli eligibile în domeniul cultură**

**Art.21.** Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale și nu pentru funcționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale în comuna Gornești.

**Art.22.** (1) Sunt **eligibile** următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal, aferente personalului implicat în proiect și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale.

(2) **Nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli:

a) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.);

b) activități a căror executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

c) activități a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuției din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.



**Art.23.** Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

**Art.24.** Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților precum și diurna, acordată în condițiile legii, cumulată, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

**Art.25.** (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## **CAPITOLUL IX. Categoriile de cheltuieli eligibile în domeniul culte**

**Art.26.** Sunt **eligibile** cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.

**Art.27.** (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## **CAPITOLUL X – Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor**

**Art. 28.** (1) Pentru analiza și selecția proiectelor ce fac obiectul prezentului Regulament se constituie prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Gornești *Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă în domeniile cultură și culte* denumită în continuare „*Comisie*”.

(2) Comisia are în componență consilieri locali și funcționari publici din aparatul propriu al primarului comunei Gornești.

**Art. 29.** (1) La prima întrunire, convocată de secretarul unității administrativ-teritoriale, membrii Comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte. Președintele Comisiei va asigura convocarea membrilor la ședințele ulterioare, va reprezenta Comisia în relațiile cu autoritatea publică locală executivă/Primarul și cu solicitanții.

(2) Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație de imparțialitate (*anexa 4 la Regulament*), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă este prezentă majoritatea membrilor ce o compun.

(4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art.30.** Comisia are următoarele atribuții:

a) la prima întrunire va alege un președinte și un secretar, din rândul membrilor care o compun;

b) analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;

c) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;

d) poate solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;

e) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

**Art.31.** (1) Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul propriu al comunei Gornești și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

b) preia de la registratura comunei Gornești/Primăriei toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

c) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;

d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de Comisie;

e) întocmește orice alt document solicitat de președintele Comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

f) întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;

g) asigură publicarea pe site-ul comunei Gornești și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;

h) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;

i) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva comunei Gornești, la finalul fiecărui an calendaristic, nu mai târziu de data de 24 decembrie.

**Art.32.** Funcționarii publici nominalizați în comisia de evaluare și selecționare a proiectelor prin hotărârea Consiliului local al comunei Gornești, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de drepturile prevăzute de lege.

## **Capitolul XI – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

**Art.33.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile în domeniul **CULTURĂ** va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1a** la prezentul Regulament;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1b** la prezentul Regulament;

c) devizul programului/proiectului/acțiunii culturale, propus – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1c** la prezentul Regulament;

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

*Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.*

e) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;

f) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice; (în cazul persoanei fizice autorizate – autorizația de funcționare și/sau înregistrare la registrul comerțului).

g) certificatul de înregistrare fiscală – pentru persoane juridice, respectiv act de identitate - pentru persoane fizice;

h) bilanț contabil pe anul anterior celui în care se solicită finanțarea, înregistrat la administrația finanțelor publice (cu excepția asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor neguvernamentale fără scop patrimonial înființate în anul în care se solicită finanțarea);

i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul – persoană juridică nu are datorii către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), și către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului, respectiv cazier fiscal pentru persoanele fizice -original;

j) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1d** la prezentul Regulament – în original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

-nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.

**Art.34.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile în domeniul **CULTE** va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2a** la prezentul Regulament;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2b** la prezentul Regulament;

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier – original;

d) copie autorizației de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr.489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii – original/copie;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

*Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.*

- i) certificatul de înregistrare fiscală;
- j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;
- l) extras de cont bancar;
- m) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2c** la prezentul Regulament – original, din care să rezulte că:
  - nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
  - nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
  - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
  - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
  - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
  - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
  - nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON);
  - va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;
- n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

**Art.35.** Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

**Art.36.** (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Comunei Gornești din localitatea Gornești, str. Principală, nr.429, comuna Gornești, județul Mureș – Registratura sau prin poștă, în **plic închis** pe care se vor scrie următoarele mențiuni:

-cui se adresează plicul: „Către Comuna Gornești, cu sediul în Gornești, str. Principală, nr.429, comuna Gornești, județul Mureș”;

-numele, prenumele, adresa completă, numărul de telefon ale solicitantului persoană fizică /denumirea și sediul complet, numărul de telefon ale solicitantului persoană juridică;

-mențiunea „Solicitare nerambursabilă pentru anul....., domeniul.....” (se va completa cu anul pentru care se solicită finanțarea și domeniul în care se solicită (cultură/culte).

(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

**Art.37.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art.38.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art.39.** Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este menționat în anunțul de participare, care se publică pe site-ul comunei Gornești, într-un ziar local și la avizierul de la sediul autorității finanțatoare. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

## **CAPITOLUL XII – Procedura selecționării și evaluării proiectelor**

**Art. 40.** Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniile cultură, culte se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **9 decembrie a fiecărui an calendaristic**.

**Art. 41.** (1) Nicio finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorității finanțatoare.

(3) Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(4) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

**Art.42.** (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului, anexă la prezentul Regulament (*Anexa 1 la Regulament-Ghidul solicitantului domeniul cultură; Anexa 2 la Regulament-Ghidul solicitantului domeniul culte*).

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

**Art. 43.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art.44.** (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de oportunitate – atribuire și propune spre aprobare Consiliului local al comunei Gornești nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarului Comisiei, pe site-ul oficial al comunei Gornești (Primăria) și în presa locală.

**Art. 45.** (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției cererilor de finanțare se depun în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Comunei Gornești.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare.

### **CAPITOLUL XIII – Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 46.** (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Gornești și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în *anexa nr.3* la prezentul Regulament (*anexa 3a-model contract domeniul cultură; anexa 3b-model contract domeniul culte, anexa la contractul de finanțare-declarație de imparțialitate beneficiar*).

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Gornești.

**Art. 47.** (1) Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 14 decembrie a anului.

(2) În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

(3) La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii.

**Art.48.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar din bugetul local nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

### **CAPITOLUL XIV – Procedura privind derularea contractului de finanțare. Sanctiuni**

**Art. 49.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.



**Art. 50.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 51.** Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 52.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## **CAPITOLUL XV – Procedura de raportare și control**

**Art. 53.** (1) Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o raportare finală (*al cărui model este prevăzut în anexa nr.5 la prezentul Regulament*), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

(2) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniul **cultură**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile** de la încheierea activității, dar nu mai târziu de **14 decembrie** a anului calendaristic în care s-a aprobat finanțarea.

(3) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniile **culte**, raportul final va fi depus cel mai târziu la **14 decembrie** a anului calendaristic în care s-a aprobat finanțarea.

**Art. 54.** (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea “în conformitate cu originalul”, alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului – persoană juridică sau a beneficiarului - persoană fizică.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/proiectului/acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%.

**Art. 55.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 56.** (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea finanțatoare va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL XVI - Dispoziții finale**

**Art. 57.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura comunei Gornești (Primăria).

**Art. 58.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 59.** Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.