

## **Anexa nr.2 la Regulament domeniu cultură, culte**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al comunei Gornești, a unităților de cult din comuna Gornești, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

#### **Capitolul 1 –Prevederi generale**

**1.1.**Comuna Gornești acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale hotărârilor adoptate de Consiliul local Gornești.

**1.2.**Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**1.3.**Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

**1.4.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

**1.5.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Capitolul 2 –Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă**

**2.1.**Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din comuna Gornești este aprobată prin hotărâre a Consiliului local Gornești, în primul trimestru al fiecărui an calendaristic, pentru anul în curs.

### **Capitolul 3 –Categorii de beneficiari**

**3.1.** Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care desfășoară activitatea pentru care solicită finanțarea pe teritoriul comunei Gornești.

### **Capitolul 4 –Categorii de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

**4.1.** Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- a) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a lăcașurilor de cult;
- b) repararea, restaurarea, reabilitarea și consolidarea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- e) lucrări de pictură și de restaurare a picturilor din lăcașurile de cult.

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

### **Capitolul 5 –Criterii de eligibilitate**

**5.1.** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la comunei Gornești trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) în cazul în care a beneficiat de contract/contracte de finanțare nerambursabilă încheiat cu Comuna Gornești, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

### **Capitolul 6 –Categorii de cheltuieli eligibile**

**6.1.** Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.

**6.2.** (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

### **Capitolul 7 –Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

**7.1.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării—original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2a** la prezentul Ghid;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului —original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2b** la prezentul Ghid;

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier—original;

d) copie autorizație de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr.489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii—original/copie;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării:

-extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

-contracte de sponsorizare;

-alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.

i) certificatul de înregistrare fiscală;

j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;

l) extras de cont bancar;

m) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2c** la prezentul ghid—original, din care să rezulte că:

• nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

• nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

• informațiile furnizate autorității finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

• nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

• se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

• nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

• nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

•nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON);

•va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;

n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

**7.2.** (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în **anunțul de participare**, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la **registratura** Comunei Gornești, cu sediul în satul Gornești, str. Principală nr. 429, comuna Gornești, județul Mureș.

(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (poștă, fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului prevăzut în anunțul de participare nu vor fi luate în considerare.

(3) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

**7.3.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**7.4.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**7.8.** Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este menționat în anunțul de participare, care se publică pe site-ul comunei Gornești, într-un ziar local și la avizierul de la sediul autorității finanțatoare. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.



**8. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Experiența anterioară: DA<sup>2</sup>/NU

.....

**9. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:**

- local: DA<sup>3</sup>/NU

.....

- județean: DA<sup>4</sup>/NU

.....

- zonal, național: DA<sup>5</sup>/NU

.....

- internațional DA<sup>6</sup>/NU

.....

**10. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA<sup>7</sup>/NU .....**

**11. Titlul** ..... programului/proiectului

..... Anul.....

.....

**12. Organizația/instituția** ..... care ..... v-a ..... sprijinit

.....,

**13. Suma acordată** ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....,

Parteneri în proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre proiect

.....

<sup>1</sup> Mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile.

<sup>2</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, dimensiunea acestuia

<sup>3</sup> Dacă DA, precizați localitatea.

<sup>4</sup> Dacă DA, precizați județul/județele.

<sup>5</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

<sup>7</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

## Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

14. Titlul proiectului .....

15. Localitatea/localitățile în care se derulează proiectul:

.....

16. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității<sup>8</sup>:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>9</sup>:

.....

b) Grupul-țintă: ..... - numărul de persoane

.....

18. Durata în timp: Urmează să se deruleze din data de .....

până în data de .....

19. Descrierea proiectului: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. Date privind coordonatorul programului/proiectului<sup>10</sup>:

Numele ....., Prenumele ....., profesia

....., funcția ....., locul de muncă

..... domiciliul: localitatea

....., str. ...., nr. ...., județul

<sup>8</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

<sup>9</sup> Precizați localitatea/localitățile.

<sup>10</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

....., codul poștal ....., telefonul de acasă .....

**21. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

a) parteneri la nivel local, județean, național: .....

.....

b) parteneri externi<sup>11</sup>: .....

.....

**22. Rezultate preconizate:** .....

.....

.....

.....

.....

**23. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:**

.....

.....

.....

.....

**24. Alte surse de finanțare<sup>12</sup>:** .....

**26. Subvenția solicitată de la Comuna Gornești:** .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

---

<sup>11</sup> Prezentată în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>12</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

**Anexa 2b la Ghidul solicitantului domeniul culte**

Unitatea de cult: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CJM	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>		X	-			
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):		X	-			
a)	Contribuție proprie		X	-			
b)	Donații		X	-			
c)	Sponsorizări		X	-			
d)	alte surse (se vor nominaliza): .....		X	-			
2.	Sprijin financiar de la Comuna Gornești conform O.G. nr. 82/2001		X	-			
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>			-			
1	Materiale			-			

2	Manoperă			-			
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Conducătorul unității de cult  
(Nume, Prenume, Semnătură )

.....

Responsabilul financiar al unității de cult  
(Nume, Prenume, Semnătură)

.....

Data \_\_\_\_\_

Ștampila

**Anexa 2c la Ghidul solicitantului domeniul culte**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al cultului religios \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că persoana juridică pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în sumă de \_\_\_\_\_ lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare.

Data .....

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)