**Anexa nr. 5 la Regulament**

RAPORT FINAL

Contract nr. ........ din .......……......

(domeniul cultură, culte)

Beneficiarul finanţării nerambursabile…………………………………........……………………..adresa ............................................ telefon/fax ................................... email …………..………………………………., reprezentat prin………………………………………………, identificat cu ………seria…………………………….., emis de …………………….la data de…………………………., având CNP…………………………………….,

Denumirea activităţii (acţiunii) ...................................................................................………

Data înaintării raportului ....................................................

**I. RAPORT DE ACTIVITATE**

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

*(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acţiunii şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

2. Realizarea activităţilor propuse:

*(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

*(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activităţii ce face obiectul finanţării nermbursabile:

*(Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acţiunii culturale.)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

5. Alte comentarii (după caz):

**II. RAPORT FINANCIAR**

1. Date despre beneficiar: cont bancar nr. .................................................., deschis la Banca……………………………………………………………(*denumirea și sediul băncii*), persoana cu drept de semnătură ........................………… *(numele şi prenumele)*

2. Date despre finanţarea nerambursabilă:

- valoarea finanţării nerambursabile din bugetul propriu al comunei Gornești, conform contractul încheiat: ..................................................

- valoarea finanţării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului ..............................................

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

4. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli *(după modelul prezentat mai jos):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria de  cheltuieli | Numărul  documentului  justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|  |  |  |  |  |  |
| Total: | | |  | | |

6. Bugetul de venituri şi cheltuieli *(program şi realizări)*

Preşedintele organizaţiei/Conducător unitate cult/PF

*(numele, prenumele şi semnătura)*

*……………………………………………………..*

Responsabilul financiar

*(numele, prenumele şi semnătura)*

Data Ştampila