**Anexa nr. 5 la Regulament**

RAPORT FINAL

Contract nr. ........ din .......……......

(domeniul cultură, culte)

Beneficiarul finanţării nerambursabile…………………………………........……………………..adresa ............................................ telefon/fax ................................... email …………..………………………………., reprezentat prin………………………………………………, identificat cu ………seria…………………………….., emis de …………………….la data de…………………………., având CNP…………………………………….,

Denumirea activităţii (acţiunii) ...................................................................................………

Data înaintării raportului ....................................................

**I. RAPORT DE ACTIVITATE**

 1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

 *(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acţiunii şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

 2. Realizarea activităţilor propuse:

 *(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

 3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

 *(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activităţii ce face obiectul finanţării nermbursabile:

 *(Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acţiunii culturale.)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

 5. Alte comentarii (după caz):

**II. RAPORT FINANCIAR**

 1. Date despre beneficiar: cont bancar nr. .................................................., deschis la Banca……………………………………………………………(*denumirea și sediul băncii*), persoana cu drept de semnătură ........................………… *(numele şi prenumele)*

 2. Date despre finanţarea nerambursabilă:

- valoarea finanţării nerambursabile din bugetul propriu al comunei Gornești, conform contractul încheiat: ..................................................

- valoarea finanţării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului ..............................................

 3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

 4. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli *(după modelul prezentat mai jos):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria decheltuieli | Număruldocumentuluijustificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|  |  |  |  |  |  |
| Total: |  |

 6. Bugetul de venituri şi cheltuieli *(program şi realizări)*

 Preşedintele organizaţiei/Conducător unitate cult/PF

 *(numele, prenumele şi semnătura)*

*……………………………………………………..*

 Responsabilul financiar

 *(numele, prenumele şi semnătura)*

 Data Ştampila